بررسی سرویس های اینترنتی باکمک فناوری محاسبات ابری+بررسی فن آوری محاسبات ابری برای کسب و کار اینترتی +بررسی امنیت سایبری در فن آوری محاسبات ابری + بررسی سرویس های ابری در شبکه های اجتماعی+ امنیت در محیط محاسبات ابری+ بهینه سازی در مصرف انرژی و هزینه راه اندازی کلاس هاس آموزشی مدارس و مطالعه رفتار هنرجویان+

حامد جلودار

دانشجوی کارشناسی ارشد کامپیوتر، واحد علوم و تحقیقات، دانشگاه آزاد اسلامی ، بوشهر، ایران

Hjelovdar@gmail.com

چكيده

اين نوشته، شيوه نگارش و تهيه يك مقاله را براي پردازشگر علم و فن توضیح می­دهد. روش قالب‌بندي مقاله و بخش‌هاي مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آنها مشخص می­شود. كلية سبك­هاي مورد نياز براي بخش‌هاي مختلف مقاله، از جمله عناوین، نويسندگان، چكيده، متن اصلی و ... از پيش تعريف شده‌اند و نویسنده كافي است سبك مربوطه را براي بخش مورد نظر مقاله انتخاب و سپس شروع به تایپ نماید. چكيده مقاله بايد در يك پاراگراف تهيه شود و حداكثر شامل 120 كلمه باشد. چکیده باید شامل بیان مسأله، کارهای قبلی، اندیشه جدید و نوآوری مقاله، هدف و نتایج بدست آمده باشد.

كلمات كليدي:

الگوی تهیه، پردازشگر علم و فن، سیستم­های هوشمند، شیوه نگارش.

1. مقدمه

اين نوشته، روش تهیه مقالات پردازشگر علم و فن را نشان مي‌دهد. براي نگارش مقاله از نرم‌افزار ورد آفیس میکروسافت [[1]](#footnote-2)2007 يا نگارش‌هاي بعدي آن استفاده می­شود. روش قالب‌بندي مقاله، اندازه صفحه و بخش‌هاي مختلف آن، انواع قلم[[2]](#footnote-3)‌و اندازه آنها مشخص می­شود.

اندازه صفحات 7/29×21 سانتی متر (آ4)[[3]](#footnote-4) و حاشيه‌هاي بالا، پايين، چپ و راست هر صفحه به ترتيب برابر با 5/2، 5/2، 5/2 و 5/2 سانتي‌متر و شیرازه[[4]](#footnote-5) برابر 1 سانتی متر انتخاب شود. متن اصلی مقالات (بجز چکیده، عنوان مقاله، نام نویسندگان وکلمات کلیدی) بايد به صورت دو ستوني تهيه شود. عرض هر ستون برابر 2/7 سانتي‌متر و فاصله بين دو ستون 6/0 انتخاب شود. چکیده، عنوان مقاله، نام نویسندگان، کلمات کلیدی، شماره گذاری صفحات و سرصفحه باید مطابق این الگو تهیه شوند. كلية سبك­هاي[[5]](#footnote-6) مورد نياز براي بخش‌هاي مختلف مقاله، از جمله عناوین، نويسندگان، چكيده، متن و ... از پيش تعريف شده‌اند. نویسنده كافي است سبك مربوطه را براي بخش مورد نظر مقاله انتخاب نموده و سپس

1. محاسبات ابری

IaaS

SaaS

PaaS

----------

SLA

------

------------------B1533053213\_ doc.--------------------

* ابر محیط محاسبات

ابر رایانه یکی از فن آوری های در حال ظهور در است

جهان است. این فن آوری محاسبات مبتنی بر اینترنت که در آن منابع به اشتراک گذاشته از جمله نرم افزار، پلت فرم، ذخیره سازی و اطلاعات ارائه شده به مشتریان در تقاضا است.ابر رایانه یک تکنولوژی است که توسط آن منابع به صورت پویا مقیاس پذیر و مجازی به کاربران بیش از خالص بین ارائه شده است.

**سه مدل اصلی برای ابر رایانه**

**پدید آمده است :**

***A. نرم افزار به عنوان خدمات (SaaS)***

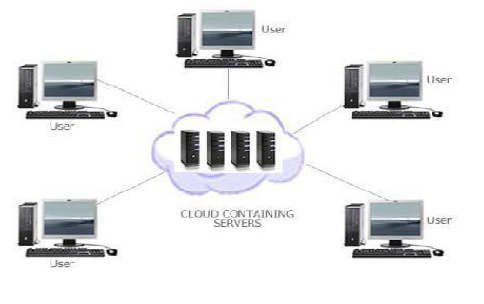
برنامه های کاربردی (واژه پرداز، CRM، و غیره) و یا نرم افزار خدمات رذیلت (برنامه، تقویم، و غیره) در ابر اجرا با استفاده از اتصال از اینترنت برای انتشار اطلاعات [4].

***B. بستر های نرم افزاری به عنوان خدمات (PaaS)***

برنامه های کاربردی در، ابر بر روی پلت فرم با استفاده از ساخته شده است انواع فن آوری های [4].

***C. زیرساخت به عنوان سرویس (IaaS)***

محاسبه منابع (پردازنده ها، حافظه، ذخیره سازی، پهنای باند، و غیره) به عنوان مورد نیاز، پرداخت به عنوان، شما، به مدل ارائه شده است. IaaS قادر به ارائه از سرور تک تا کل مراکز داده [6] است.



شکل ابر سرورهایی است که ارائه دهنده خدمات به کاربر نشان می دهد

* سیستم های تشخیص نفوذ (IDS)

. نوع از سیستم تشخیص نفوذ

NIDS .a

شبکه سیستم های تشخیص نفوذ استراتژیک قرار می گیرد .نقطه یا نقاط در داخل شبکه برای نظارت بر ترافیک و از همه دستگاه ها در شبکه. در حالت ایده آل به شما وو uld اسکن تمام ترافیک ورودی و خروجی، با این حال انجام این کار ممکن است یک گلوگاه که سرعت کلی شبکه لطمه ایجاد کنید.

HIDS .b

سیستم های تشخیص نفوذ میزبان بر روی میزبان های فردی اجرا

--------- cloud\_computing\_final\_report.doc ---------

* Popular Cloud Applications: A Case study

محبوب برنامه های کاربردی ابر: یک مطالعه موردی

5.1 Amazon EC2 and S3 Services

5.2 Google App-Engine

5.3 Windows Azure

-----------------------------------------

-------------- Cloudcomputingbasics.doc------------

**موانع تصویب از ابر رایانه**

برخی از نگرانی های کلیدی سازمانی می تواند به عنوان موانع به تصویب محاسبات ابری عمل می کنند.این نگرانی ها متقابل، پوشیدگی، پلت فرم یا زبان

محدودیت ها، مقررات، قابلیت اطمینان، کنترل منابع، و امنیت (نگاه کنید به جدول 2).

-------------------------------------------------------------

------------- cmg09-paper-9093-final.doc----------

اشکالات بالقوه و یا نگرانی در مورد ابر

محاسبات عبارتند از:

• حریم خصوصی و امنیت: بسیاری از سازمان ها ممکن است

نگران داشتن اطلاعات حساس خود را که در سیستم عامل همان است که از رقبای خود زندگی می کنند. ممکن است نگرانی در مورد افشای اطلاعات PRI-vate شرکت ارائه دهنده ابر رایانه وجود دارد.در برخی موارد، ممکن است یک شرکت محدود به انواع مختلفی از مقررات (به عنوان مثال، HIPPA) که مسئولیت را نمی توان به راحتی به یک ارائه دهنده شخص ثالث واگذار شده است.

• وابستگی خارجی برای ماموریت برنامه های حیاتی:

حتی زمانی که ابر دهنده ofer به رعایت به سخت SLAs و پرداخت جریمه برای عدم رعایت، کاربران ابر ممکن است نگران اعتماد به برخی از برنامه های کاربردی ماموریت بحرانی خود را به شخص ثالث.

• بازیابی سوانح: کاربران از منابع در ابر نیاز

به تضمین می کند که ارائه دهنده پشتیبان گیری کافی و فاجعه برنامه های بازیابی است که اختلال در فعالیت های یک کاربر را در جلوگیری از مواجهه با بلایای طبیعی و انسان ساخته شده است.

• نظارت و اجرای SLAs: مذاکره،

نظارت و اجرای SLAs ممکن است در محاسبات ابری به دلیل به چالش کشیدن ابر منابع و خدمات توسط بسیاری از کاربران و به اشتراک گذاشته آنجا که ارائه دهندگان باید کنترل کمی بیش از شدت حجم کار از برنامه های کاربردی ابر diferent.

* **نمونه هایی از پلت فرم ابر رایانه**

در این بخش برخی از نمونه هایی از ابر رایانه مورد بحث پلت فرم.

2.1

**-2.2الاستیک محاسبه ابر آمازون (EC2)**

2.2.1 ساختار

....

2.2.2 مدل کسب و کار

.....

**2.3 - Google’s App Engine**

2.3.1- ساختار

....

2.3.2- مدل کسب و کار

...

**2.4 - Microsoft’s Azure**

2.4.1- ساختار

.....

2.4.2- مدل کسب و کار

................

------------------------------------

---------------------From Grid Computing to Cloud Computing & Security Issues in Cloud Computing -09.doc-------------------

A. انواع ابر

را شامل مي شود. محاسبات شبکه را می توان به عنوان یک سیستم پردازش موازی توزیع شده در نظر داشتند.عملکرد شبکه را می توان به شبکه های محاسباتی و شبکه های داده ها طبقه بندی می شود.شبکه محاسباتی عمدتا بر محاسباتی تمرکز

1.

۲.

۳.

عمومی (خارجی) ابر

خصوصی (داخلی) ابر

هیبرید (ترکیبی) ابر

B. مسائل مربوط به امنیت در ابر محاسبات

چند مسائل امنیتی در ابر رایانه [5] وجود دارد.

بعضی از آنها در زیر داده شده

A. خط مشی ها:

1) در داخل تهدید به نظارت خوب باید برای انجام

پس از مورد اعتماد کارکنان

2) دسترسی به امضا کنترل دیجیتال اجرا می شود

برای کنترل دسترسی.

3) حمل آسان سیستم مشکل از فروشنده قفل در

باید به کار گرفته شده است. (فروشنده قفل در: اگر یک شرکت است

ناراضی با یک ابر رایانه خدمات و یا اگر

فروشنده می رود از کسب و کار شرکت نمی تواند

به راحتی و ارزان انتقال این خدمات به

یکی دیگر از ارائه دهنده و یا آن را در خانه.)

B. نرم افزار امنیتی:

1) تکنولوژی مجازی سازی تا تاریخ نسخه

محصول مجازی سازی باید برای نصب

به دلایل امنیتی.

2) سیستم های عامل میزبان باید شد تا به روز و

امن از هکرها

3) سیستم عامل مهمان باید تا روز و

امن از هکرها

4) رمزگذاری داده ها باید بر روی تمام داده ها را برای انجام

ایمنی آن است.

C. امنیت فیزیکی:

1) پشتیبان گیری یا یک طرح پشتیبان گیری باید ارائه

به طور خودکار برای هر مشتری، یا آنها می توانید استفاده کنید

برنامه های ارائه شده در جای دیگر در ابر است.

2) محل سرور باید در محل مناسب باشد.

اتاق باید فضای کافی و جدا داشته باشد.

سیستم خنک کننده و سیستم سرکوب آتش

توان نصب شده وجود دارد.

3) فایروال ابر محاسبات ارائه دهندگان خدمات باید

یک راه حل کامل فایروال را برای مشتریان خود ارائه می کنند.

-----------------------------------

مقاله می­تواند به یکی از سه نوع پژوهشی، مروری و یا کوتاه باشد. تمامی این مقالات دارای ساختار کلی شامل عنوان، نام نویسندگان، چکیده، کلمات کلیدی، متن اصلی، سپاسگزاری، ضمایم و مراجع می­باشند که فقط متن اصلی آنها مشخص کننده نوع مقاله می­­باشد، ساختار متن اصلی هر کدام از آنها در زیر توضیح داده می­شود:

* مقاله پژوهشی

مقاله پژوهشی مقاله­ای است که دارای اندیشه جدید و نوآوری می­باشد و روند یک پژوهش جدید و نتایج حاصل را در مقابل روش­های موجود نمایش می­دهد. بهتر است در 3 الی 5 صفحه تنظیم شود. متن اصلی مقاله پژوهشی از چهار بخش اصلی مقدمه، کارهای انجام شده، اندیشه جدید و نتایج تشکیل می­شود. در بخش مقدمه مقاله پژوهشی، مختصری از کارهای انجام شده معرفی می­شود و سپس مسأله بیان می­شود و روش حل جدید و نوآوری مقاله بیان می­شود و در انتهای این بخش معمولاً ساختار مقاله را نیز توضیح می­دهند. در بخش دوم مقاله پژوهشی، کارهای انجام شده در زمینه مسأله از بدو آغاز پژوهش­ها، چگونگی توسعه آنها و وضعیت کنونی، مزایا و معایب آنها مرور و نتایج آنها مورد بررسی قرار می­گیرد و در نهایت مزایا و معایب روش­های قبلی مقایسه و برای رفع یک یا چند عیب موجود راهکار جدید پیشنهاد می­شود. بخش سوم مقاله پژوهشی، اندیشه جدید و نوآوری در خصوص مسأله مورد بررسی را بیان می­کند. ابزارها و روش­های مورد استفاده در پیاده­سازی اندیشه جدید بیان شود و نهایتا نتایج بدست آمده براساس پیاده­سازی، شبیه­سازی یا روش­های آماری مورد تجزیه و تحلیل و ارزیابی قرار می­گیرد و در بخش چهارم مقاله نتیجه­گیری انجام می­گیرد، مزایا و معایب روش جدید را در مقایسه با روش­های موجود بیان شده و پژوهش­های آتی جهت رفع معایب روش جدید پیشنهاد می­شود.

* مقاله کوتاه

متن اصلی مقاله کوتاه همانند مقاله پژوهشی است، با این تفاوت که نوآوری و نتایج حاصل بسیار قوی نیست و معمولا توضیحات تکمیلی در زمینه پژوهش­های قبلی و یا رفع ایرادات جزئی پژوهش های قبلی را ارائه می­کند و بهتر است تعداد صفحات آن حداکثر در 3 صفحه تنظیم شود.

* مقاله مروری

مقاله مروری برای آشنایی با روند ایجاد، توسعه و وضعیت کنونی پژوهش­های انجام شده در یک زمینه خاص تنظیم می­شود. هدف از نگارش این نوع مقاله، معرفی زمینه­های پژوهشی جدید و مرزهای دانش می­باشد. متن اصلی این مقاله معمولا شامل مقدمه، کارهای انجام شده و نتیجه­گیری می­باشد. در بخش مقدمه، زمینه پژوهشی و روش­های موجود و هدف از نگارش مقاله به طور کلی بیان می­شود. در بخش دوم کارهای انجام شده از ایجاد، توسعه پژوهش­های انجام شده در زمینه مورد مطالعه، مزایا و معایب آنها معرفی می­شود. در بخش سوم مقاله مروری، چالش­های مهم، زمینه­های پژوهشی و مرزهای دانش معرفی می­گردند و بهتر است در 4 الی 6 صفحه تنظیم شود.

1. نکات مهم

در این بخش نکات مهم که بایستی در تنظیم مقاله رعایت شوند، به ترتیب توضیح داده می­شوند.

* عنوان مقاله

عنوان بایستی کوتاه و بیانگر کامل موضوع پژوهش و نوآوری باشد. بدیهی است که مقالات مروری فاقد نوآوری می­باشد. از کلمات مختصرنویسی شده (م. ن. ش.) استفاده نشود. عنوان نباید بیشتر از دو سطر باشد. قبل از تایپ عنوان برای تنظیمات اندازه و نوع قلم بر روی سبک عنوان مقاله کلیک نمایید.

* نام نویسندگان

نام نویسندگان مطابق سبک نام نویسندگان، بعد از عنوان مقاله همانند صفحه اول این نوشته درج می­شود. از نوشتن عناوین آقا، خانم، دکتر، مهندس خودداری شود. برای نوشتن مشخصات نویسندگان از سبک مشخصات نویسندگان استفاده نمایید. رتبه علمی اعضای هیئت علمی یکی از عناوین مربی، استادیار، دانشیار و استاد می­باشد. ذکر کلمه دانشجو و مقطع تحصیلی برای رتبه علمی دانشجویان الزامی می­باشد. بعنوان مثال، دانشجوی دکتری، گروه مهندسی کامپیوتر، دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات آذربایجان شرقی، تبریز، ایران، ali@iau.ac.ir . فارغ التحصیلان مقطع لیسانس، فوق لیسانس و دکتری که عضو هیئت علمی نیستند می­توانند رتبه علمی را درج ننمایند و یا به ترتیب کلمات کارشناس، کارشناس ارشد و دکتری را به جای رتبه علمی درج نمایند.

* چکیده

عنوان چکیده بایستی مطابق سبک­های مربوطه شامل سبک عناوین بدون شماره و سبک متن چکیده برای متن چکیده بایستی در یک پاراگراف تنظیم شود و حداکثر شامل 120 کلمه باشد. چکیده باید شامل بیان مسأله، کارهای قبلی، اندیشه جدید، نوآوری مقاله، هدف و نتایج بدست آمده باشد. بدیهی است که مقالات مروری فاقد نوآوری می­باشد. چکیده مقاله مروری شامل بیان مساله، کارهای انجام شده، مزایا و معایب و مرزهای دانش و رهنمودهایی برای پژوهش­های آتی می­باشد.

* کلمات کلیدی

حداكثر 7 كلمه بعنوان كلمات كليدي انتخاب می­شود. اين كلمات بايد موضوعات اصلي و فرعي مقاله را نشان دهند. کاما به عنوان جداکننده و نقطه به عنوان تمام کننده استفاده می­شوند. بعد از آخرین کلمه بلافاصله نقطه گذاشته می­شود. از سبک عناوین بدون شماره برای عنوان کلمات کلیدی و سبک متن کلمات کلیدی برای کلمات استفاده می­شود.

* بخش­های اصلی

بخش­های اصلی مقاله پژوهشی شامل مقدمه، کارهای انجام شده، اندیشه جدید و نتایج می­باشد؛ و بخش­های اصلی مقاله مروری شامل مقدمه، کارهای انجام شده و نتیجه­گیری است. در هر یک از بخش­های اصلی از سبک عناوین شماره دار برای عناوین و سبک متن اصلی برای متن استفاده می­شود.

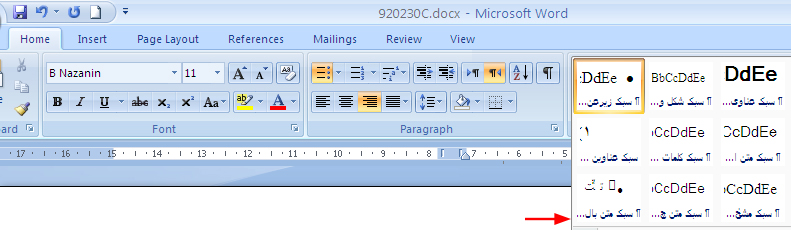
* قواعد نوشتاری

در نگارش متن از جملات طولانی استفاده نمی­شود. از کاما (،) برای جداسازی اجزای یک جمله که نیاز به مکث باشد و از نقطه ویرگول (؛) برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنايی دارند، استفاده شود. نقطه نيز براي جدا كردن جملات مورد استفاده قرار مي­گيرد. براي كلمات فني تا حد امكان از معادل‌هاي پارسي استفاده شود. در چنين مواقعي اگر احتمال مي‌دهيد خواننده با معادل پارسی آشنا نباشد، از پانوشت براي نوشتن معادل انگليسي استفاده شود. اين كار را در اولين كاربرد معادل‌هاي پارسی انجام دهيد. دقت كنيد تمام علامت‌ها مثل نقطه، ويرگول، نقطه ويرگول، دونقطه و علامت سوال بايد به كلمه قبل از خود چسبيده باشند و از كلمه بعدي تنها به اندازه يك فضاي خالي فاصله وجود داشته باشد.

در افعال حال و گذشته استمراري بايد دقت شود كه "مي" از جزء بعدي فعل جدا نماند. براي اين منظور از فاصله متصل استفاده كنيد. براي نوشتن فاصله متصل كليد کنترل[[6]](#footnote-7) را به همراه كليد- فشار دهید. همچنين دقت شود كه جزء مي و جزء بعدي فعل بصورت يكپارچه نوشته نشود. بنابراين "مي شود" و "ميشود" اشتباه و درست آن "مي­شود" است. در مورد "ها"ي جمع نيز دقت كنيد كه از كلمه جمع بسته شده جدا نوشته شود؛ مگر در كلمات تك هجايي مثل آنها. براي جدانويسي نيز از فاصله متصل استفاده كنيد. مثلاٌ "پردازنده ها" را بصورت "پردازنده‌­ها" بنويسيد. در مورد کلمات حاوی همزه برای نمونه به املای کلمات "مسأله"، "منشأ"، "رئيس"، و "مسؤول" دقت كنيد. همچنين، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم مي­شوند، نوشته نمي­شود و درصورت اضافه شدن به کلمه بعدی، از "ی" استفاده مي­شود، به عنوان مثال "اجرا شده" و "اجراي برنامه".

* شکل­ها و جدول­ها

تمامی شكل‌ها و جدول­ها بايد داراي عنوان باشند. عنوان شكل‌ها در زير شكل و عنوان جدول­ها در بالاي جدول قرار مي‌گيرند. بعنوان مثال به جدول 1 مراجعه نمایید. در صورتي كه از شكل‌ها يا جدول­هاي ساير منابع استفاده شود، بايد مرجع در انتهای عنوان شكل يا جدول ذكر شود. براي نوشتن عنوان شكل يا جدول از سبك جدول یا شکل استفاده كنيد. هر شكل يا جدول بايد داراي يك شماره باشد كه براي هر كدام از 1 شروع مي‌شود. در هنگام ارجاع به شكل يا جدول از شماره آن استفاده كنيد و از بكار بردن عباراتي همچون «شكل زير» خودداری نمایید. تمام جدول­ها و شكل‌ها بايد در متن مورد ارجاع قرار گيرند. يك جدول يا شكل نبايد قبل از ارجاع در متن ظاهر شود. شكل­ها و جدول­ها بايد در وسط ستون‌ها قرار گيرند. بهتر است شكل‌ها با فاصله يك سطر از متن جدا شوند و به صورت وسط‌چين درج شوند.



شكل 1) محل سبک­ها در نرم افزار ورد

شكل 2 نمونه‌اي از چنين تنظيمي است. شکل 2 نمودار روند ارسال و چاپ مقاله را نشان می­دهد. چنانچه شكل يا جدولي در يك ستون جا نشود، مي‌توان آن را بصورت تك ستوني رسم كرد، مشروط بر اين كه شكل يا جدول در ابتدا يا انتهاي صفحه قرار گیرد. شكل 1 نمونه‌اي از چنين تنظيمي را نشان می­دهد.

* روابط و عبارات رياضي

براي نوشتن روابط و عبارات رياضي بهتر است از ابزار ویرایشگر معادلات[[7]](#footnote-8) استفاده شود. براي هر رابطه ریاضی بايد يك شماره در نظر گرفته شود. اين شماره را در داخل دو کمان[[8]](#footnote-9) و بصورت راست‌چين قرار دهيد. تمام متغيرها، پارامترها، و نمادهاي يك عبارت رياضي بايد تعریف شوند. اگر قبل از نوشتن رابطه ریاضی اين كار انجام نشده باشد، بايد بلافاصله پس از رابطه ریاضی اين تعاریف بيان شوند. مانند (Habibi, 2007):

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |

كه درآن  مقدار پیمایش و وزن یال پیمایشی روی گراف است. اگر تعداد متغيرها و پارامترها برای تعريف در ادامة متن زياد باشد، از فهرست علايم در بخش ضمايم استفاده و يا بصورت فهرست در زير رابطه تعريف شود.



براي نوشتن روابط رياضی مي­توان بدون بكارگيري ابزار ویرایشگر معادلات، از بالانويسی[[9]](#footnote-10)، زير نويسی[[10]](#footnote-11) و نمادهاي يونانی بهره گرفت. اين روش بيشتر براي ارجاع به متغيرها در متن مناسب است. اين روش موجب مي­شود که فاصله سطرها به دليل عدم استفاده از ابزار فرمول‌نويسي زياد نشود و تنظيمات صفحه بهم نريزد.

درصورتی که يک رابطه رياضی طولانی باشد و در يک سطر جا نشود، مي­توان آن را در دو يا چند سطر نوشت. در اين حالت بايد سطرهاي دوم به بعد با تورفتگي شروع شوند. همچنين مي‌توان شماره آن را نيز در يك سطر مستقل نوشت. رابطه ریاضی (2) را ببينيد.



(2)



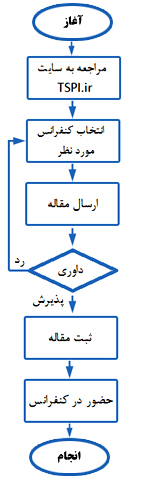
يك رابطه ریاضی يا عبارت رياضي حتماٌ بايد بعد از ارجاع آن در متن ظاهر شود.

1. نتیجه گیری

در بخش نتيجه، نكات مهم و نتايج به دست آمده توضيح داده می­شوند. همچنين در اين بخش بايد سهم علمي مقاله بصورت واضح بيان شود. هرگز عين مطالب چكيده در اين بخش تكرار نشود. نتيجه می‏‌تواند به کاربردها و اهمیت پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و معایب روش جديد مطرح شود و يا گسترش موضوع بحث را به زمينه‏‌های ديگر پيشنهاد دهد.

سپاسگزاري

بخش سپاسگزاري در صورت نياز بصورت كوتاه و در يك بند آماده شود. بخش سپاسگزاري داراي شماره نيست بنابراين عنوان اين بخش با سبك عناوین بدون شماره نوشته شود. نويسندگان اين مقاله از هم‌فكري تمام اعضاي كميته علمي **پردازشگر علم و فن** كمال سپاسگزاري را دارند.



شکل 2) نمودار روند ارسال و چاپ مقاله

مراجع

بخش مراجع در انتهاي مقاله قرار ‌گيرد و عنوان آن داراي شماره نيست. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع پارسي و بعد مراجع انگليسي ذكر شود. ترتيب نوشتن مراجع نيز براساس ترتیب حروف الفبا می­باشد. تمام مراجع حتماً بايد در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.

براي نوشتن مراجع به زبان پارسی از سبك مرجع پارسی و براي مراجع به زبان انگليسي از سبك مرجع انگلیسی استفاده شود. عنوان كتاب، پايان‌نامه، يا مقاله به زبان پارسی بصورت پررنگ نوشته شود. براي عناوين مراجع انگليسي نيز از قلم كج استفاده شود. براي ارجاع به يك مرجع از نام نویسنده و سال انتشار در داخل يك جفت کمان استفاده شود (حبیبی, 1392). مراجعي كه در انتهاي جمله مي‌آيند قبل از نقطه قرار مي‌گيرند. برای تهیه مراجع می­توان براحتی از روش ای- پی- ای[[11]](#footnote-12) واقع در بخش مراجع[[12]](#footnote-13) نرم افزار ورد استفاده کرد. چند مثال مرجع در زیر ارائه شده است.

**مراجع فارسی**

حبیبی. (1392). *شیوه نگارش مستندات علمی و فنی.* صفحه 5-3.

ویلیام, استالینگ، مترجم صدیقه مشکنانی، محسن، پدرام، حسين، ويراستة برنجكوب، محمود، ويرايش سوم، (1380). *اصول طراحی و ویژگی های داخلی سیستم های عامل،* اصفهان، نشر شیخ بهایی.

**مراجع انگلیسی**

Habibi, A. et. al (2007). A Novel Method for Improving the Uniformity of Random. *IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security, VOL.7 No.7,* 269-270.

Habibizad Navin, A., Oladghaffar, T., Mimia, M. K., & Eshagi, S. H. (2010). Data-Oriented Architecture of Sine. 2010 2nd International Conforence on Education Technology and Computer (ICETC) (pp. 481-483). IEEE.

1. Microsoft Office Word 2007 [↑](#footnote-ref-2)
2. Font [↑](#footnote-ref-3)
3. A4 [↑](#footnote-ref-4)
4. Gutter [↑](#footnote-ref-5)
5. Style [↑](#footnote-ref-6)
6. Ctrl [↑](#footnote-ref-7)
7. Equation Editor [↑](#footnote-ref-8)
8. Parentheses [↑](#footnote-ref-9)
9. Superscript [↑](#footnote-ref-10)
10. Subscript [↑](#footnote-ref-11)
11. APA [↑](#footnote-ref-12)
12. References [↑](#footnote-ref-13)